

Denumirea autorității sau instituției publice

.....  
.....

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului .....
2. Nivelul postului .....
3. Scopul principal al postului .....

Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>1</sup>:

1. Studii de specialitate .....
2. Perfecționări (specializări) .....
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) .....
- .....
4. Limbi străine<sup>2</sup> (necesitate și nivel<sup>3</sup> de cunoaștere) .....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare .....
6. Cerințe specifice<sup>4</sup> .....
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) .....
- .....

Atribuțiile postului<sup>5</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire .....
2. Vechimea în specialitate necesară .....

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de .....
- superior pentru .....
- b) relații funcționale: .....
- c) relații de control: .....
- d) relații de reprezentare: .....
- 2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: .....
  - b) cu organizații internaționale: .....
  - c) cu persoane juridice private: .....
- 3. Limite de competență<sup>6</sup> .....
- 4. Delegarea de atribuții și competență .....

Întocmit de<sup>7</sup>:

1. Numele și prenumele .....
2. Funcția publică .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

<sup>1</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

<sup>2</sup> Dacă este cazul.

<sup>3</sup> Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

<sup>4</sup> Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu privire la obținerea unui/unei autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

<sup>5</sup> Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

<sup>6</sup> Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

<sup>7</sup> Se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, de către ministrul internelor și reformei administrative, pentru funcțiile publice de prefect și subprefect, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali.